

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

“ 02 ” сентября 2014

г. Тверь

№ 236

**О формировании и ведении
реестра поставщиков
социальных услуг и регистра
получателей социальных
услуг в Тверской области**

В соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 8, статей 24-26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тверской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Тверской области согласно приложению 2.
3. Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр социальной защиты
населения Тверской области**



Е.В.Хохлова

**Порядок
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в
Тверской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тверской области.

2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее соответственно - реестр, Министерство) в электронном виде.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

4. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в территориальный отдел социальной защиты населения Тверской области по месту регистрации юридического лица (далее – ТОСЗН), следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 5) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 6) сведения о формах социального обслуживания;
- 7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 10) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информация о результатах проведенных проверок;
- 12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

5. Документы поставщиком социальных услуг могут быть предоставлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу ТОСЗН, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресам электронной почты ТОСЗН, указанным на сайте Министерства: <http://www.szn.tver.ru>. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи».

6. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомляет ТОСЗН, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка:

1) предусмотренных подпунктами 2-8, 10, 11 настоящего Порядка - в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;

2) предусмотренных подпунктом 9 - ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца;

3) предусмотренных подпунктом 12 - ежегодно до 14 января.

7. Решение о внесении поставщика в реестр принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

2) предоставление документов напечатанных (написанных) нечетко и неразборчиво, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) предоставление документов, не содержащих все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

4) предоставление документов имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) предоставление копии документов, не заверенных в установленном порядке (при направлении документов по почте);

6) запрос поданный лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя;

7) поданные в электронной форме документы не соответствуют требованиям Федерального закона "Об электронной подписи".

9. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется ТОСЗН в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

10. В целях ведения реестра ТОСЗН направляют данные о включении поставщиков в реестр в электронной форме в Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

12. Министерство размещает реестр на сайте, который содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

13. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

- 1) поступление в ТОСЗН заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;
- 2) прекращение поставщиком деятельности вследствие решения суда.

**Порядок
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в
Тверской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок ведения регистра получателей социальных услуг в Тверской области.

2. Ведение регистра получателей социальных услуг осуществляется Министерством социальной защиты населения Тверской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания (далее соответственно - регистр, Министерство).

3. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг предоставляют информацию о получателях социальных услуг в территориальный отдел социальной защиты населения Тверской области по месту регистрации юридического лица (далее – ТОСЗН):

- 1) предусмотренную подпунктами 2-12 пункта 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия ими решения об оказании социальных услуг;

2) предусмотренную подпунктами 5 и 7 пункта 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения ими сведений об изменении содержащихся в них данных;

3) предусмотренную подпунктом 11 пункта 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 месяца в период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

5. В целях ведения регистра ТОСЗН направляют данные, предоставленные поставщиками социальных услуг, в электронной форме в Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

6. Ведение регистра осуществляется в электронной форме уполномоченными специалистами отделов Министерства, курирующих соответствующие организации социального обслуживания, формы и виды социальных услуг.

7. При ведении регистра должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

правового управления аппарата Правительства Тверской области по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления Правительства Тверской области «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и реестра получателей социальных услуг в Тверской области»

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Тверской области от 01.08.2012 № 444-пп «Об антикоррупционной экспертизе отдельных нормативных правовых актов Тверской области и проектов нормативных правовых актов Тверской области в исполнительных органах государственной власти Тверской области» проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Правительства Тверской области «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и реестра получателей социальных услуг в Тверской области» (далее – проект постановления).

В ходе антикоррупционной экспертизы установлено отсутствие правовых оснований для разработки и принятия проекта постановления.

Согласно подпункту «е» пункта 3 методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий является коррупциогенным фактором.

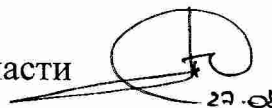
В связи с вышеизложенным представленный проект постановления может иметь место только в случае законодательного закрепления соответствующих полномочий.

Заместитель начальника отдела
по работе с документами
нормативного характера
правового управления
аппарата Правительства Тверской области



Н.Ю.Агаханова

Заместитель руководителя аппарата
Правительства Тверской области,
начальник правового управления
аппарата Правительства Тверской области



П.Е. Смялковский

Коррупциогенные факторы устранены.

Заместитель начальника отдела
по работе с документами
нормативного характера
правового управления
аппарата Правительства Тверской области

Н.Ю.Агаханова

Заместитель руководителя аппарата
Правительства Тверской области,
начальник правового управления
аппарата Правительства Тверской области

П.Е. Смялковский

Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тверь

О формировании и ведении
реестра поставщиков
социальных услуг и регистра
получателей социальных услуг
в Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тверской области (приложение 1);

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Тверской области (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области

А.В. Шевелев

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от «___» _____ 2014 г. № ___-пп

**Порядок
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в
Тверской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тверской области.

2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее соответственно - реестр, Министерство) в электронном виде.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

4. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в территориальный отдел социальной защиты населения Тверской области по месту регистрации юридического лица (далее – ТОСЗН), следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 5) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 6) сведения о формах социального обслуживания;
- 7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 10) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информация о результатах проведенных проверок;
- 12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за

последние пять лет.

5. Документы поставщиком социальных услуг могут быть предоставлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу ТОСЗН, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресам электронной почты ТОСЗН, указанным на сайте Министерства: <http://www.szn.tver.ru>. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи».

6. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомляет ТОСЗН, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка:

- 1) предусмотренных подпунктами 2-8, 10, 11 настоящего Порядка - в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;
- 2) предусмотренных подпунктом 9 - ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца;
- 3) предусмотренных подпунктом 12 - ежегодно до 14 января.

7. Решение о внесении поставщика в реестр принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) предоставление документов напечатанных (написанных) нечетко и неразборчиво, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- 3) предоставление документов, не содержащих все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;
- 4) предоставление документов имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) предоставление копии документов, не заверенных в установленном порядке (при направлении документов по почте);
- 6) запрос поданный лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;
- 7) поданные в электронной форме документы не соответствуют требованиям Федерального закона "Об электронной подписи".

9. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется ТОСЗН в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

10. В целях ведения реестра ТОСЗН направляют данные о включении поставщиков в реестр в электронной форме в Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

12. Министерство размещает реестр на сайте, который содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;
2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

13. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) поступление в ТОСЗН заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) прекращение поставщиком деятельности вследствие решения суда.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от «___» _____ 2014 г. № ___ -пп

**Порядок
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в
Тверской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок ведения регистра получателей социальных услуг в Тверской области.

2. Ведение регистра получателей социальных услуг осуществляется Министерством социальной защиты населения Тверской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания (далее соответственно - регистр, Министерство).

3. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг предоставляют информацию о получателях социальных услуг в территориальный отдел социальной защиты населения Тверской области по месту регистрации юридического лица (далее – ТОСЗН):

- 1) предусмотренную подпунктами 2-12 пункта 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия ими решения об оказании социальных услуг;

2) предусмотренную подпунктами 5 и 7 пункта 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения ими сведений об изменении содержащихся в них данных;

3) предусмотренную подпунктом 11 пункта 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 месяца в период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

5. В целях ведения регистра ТОСЗН направляют данные, предоставленные поставщиками социальных услуг, в электронной форме в Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

6. Ведение регистра осуществляется в электронной форме уполномоченными специалистами отделов Министерства, курирующих соответствующие организации социального обслуживания, формы и виды социальных услуг.

7. При ведении регистра должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Тверской области
«О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и
реестра получателей социальных услуг в Тверской области»

Проект постановления Правительства Тверской области «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и реестра получателей социальных услуг в Тверской области» разработан в соответствии с федеральным законодательством, в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Проектом предусматривается утверждение порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тверской области, и порядка формирования и ведения реестра получателей социальных услуг в Тверской области. Ведение реестра поставщиков и реестра осуществляется Министерством социальной защиты населения Тверской области.

Принятие постановления Правительства Тверской области «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и реестра получателей социальных услуг в Тверской области» не потребует дополнительного финансирования средств из областного бюджета Тверской области.

И.о. Министра социальной защиты
населения Тверской области



Н.В. Крылов